МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** ,,Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com**

УТВЪРДИЛ: ……./п/*…….
Директор на ЮЦДП град Смолян
/инж. Ботьо Арабаджиев/
*** Подписът е заличен на основание чл. 2 ЗЗЛД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПЕТНАДЕСЕТ БРОЯ ПОДВИЖНИ ПРОТИВОПОЖАРНИ СИСТЕМИ ЗА ОБОРУДВАНЕ НА ПЕТНАДЕСЕТ БРОЯ ТОВАРНИ АВТОМОБИЛИ, СОБСТВЕНОСТ НА ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ГРАД СМОЛЯН”

град Смолян, 2017г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на петнадесет броя подвижни противопожарни системи за оборудване на петнадесет броя товарни автомобили, собственост на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян”.

1. Решение № 343/21.08.2017г. година на Директора на ЮЦДП град Смолян за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата – **Приложение № 1;**

4. Техническа спецификация – **Приложение № 2;**

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение№ 3;**

6. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Приложение № 4;**

7. Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 5;**

8. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1 „д” от ППЗОП – **Приложение № 6;**

9. Ценово предложение – **Приложение № 7;**

10. Договор-проект – **Приложение № 8;**

11. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП – **Приложение № 9;**

12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – **Приложение № 10;**

13. Опис на документите – **Приложение № 11;**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ

Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Южноцентрално държавно предприятие град Смолян.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането й. За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е: „Доставка и монтаж на петнадесет броя подвижни противопожарни системи за оборудване на петнадесет броя товарни автомобили, собственост на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян”.

2.2. Описание на предмета:

Процедурата включва доставка на първоначално необходимите петнадесет комплекта подвижни противопожарни системи, необходими за оборудване на автомобили, които ще бъдат използвани за гасене на горски пожари. Монтажът на подвижната противопожарна система на автомобилите следва да бъде извършен по такъв начин, че пожарооборудването да може да се монтира и да се сваля лесно от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за да може в извън пожароопасния сезон автомобилите предмет на поръчката да се ползват освен като коли със специален режим на движение и като обикновени такива. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обучи служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** как да монтират и демонтират подвижната противопожарна система.

Поръчката трябва да се изпълни така, че след монтажа на всяка от подвижните противопожарни системи, автомобилите да преминат успешно

Технотест за специализиран автомобил. Разходите за успешното преминаване на Технотест са за сметка на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Пълният обхват на поръчката е съгласно техническата спецификация – Приложение № 2 към одобрената документация за участие.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: Предложения от избрания за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** срок за доставка и монтаж на първоначалните комплекти преносими противопожарни системи, но не повече от 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срокът на договора е 12 календарни месеца, считано от датата на подписването му.

3.2. Място на изпълнение на поръчката – В сервиз или друго подходящо помещение на избрания за **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** находящо се на територията на една от териториите в района на действие на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян – Област Смолян, Област Пловдив, Област Пазарджик и Област Кърджали.

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

4.1. Прогнозната стойност на поръчката е **225000.00 лв. (двеста двадесет и пет хиляди лева) без включен ДДС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира да я усвои изцяло, но при възникнала необходимост може и да я надвиши, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло. За срока на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поръчва при необходимост допълнителни количества комплекти подвижни противопожарни системи, като за допълнително поръчаните комплекти е валидна първоначално предложената от участника единична цена за комплект. **Максималната пределна цена на един комплект подвижна противопожарна система не може да бъде повече от 15000.00 лв. (петнадесет хиляди лева) без включен ДДС.** В случай на предложена цена на комплект в размер по – висок от указания, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата, като не отговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. Начин на плащане: плащането се извършва, по банков път, в срок до 30 календарни дни, след датата на издаване на оригинална данъчна фактура, придружена с приемо-предавателен протокол за извършен монтаж и съответен документ за успешно преминаване на Технотест за специализиран автомобил, издаден от съответния компетентен за това орган.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква гаранция за изпълнение, която да обезпечава изпълнението на договора.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. Профила на купувача е на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=690.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Право на участие: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси” е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и

установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.8. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които:

1.8.1. представляват участника;

1.8.2. са членове на управителни и надзорни органи на участника;

1.8.3. имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Прилага се разпоредбата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а - ж - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията

относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Точка 1.3 не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания….” на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от

ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

2.2. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.3. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 от ЗОП.

Ако са налице предпоставките по т. 2.1. и т. 2.2. се попълва част III, Раздел Г „Други основания….", трети ред на ЕЕДОП, като участника посочва точно кои са хипотезите от съответния закон, които се отнасят за него.

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по т. 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени

поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, посочените обстоятелства по т. 2, възникнали преди или по време на процедурата.

4. Обединения: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Критерии за подбор:

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

5.2. Икономическо и финансово състояние – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

5.3. Технически и професионални способности – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поставя изисквания за технически и професионални способности.

6. Деклариране на личното състояние: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, описани в т. 1 до т. 5 по-горе чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва

капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от участника, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отстранява от процедурата:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация или в приложените приложения;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 6 от документацията за участие;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

10. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане,

отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план

и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

1.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Опис на документите представени от участника – **Приложение № 11**.

2. Оферта:

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

Офертата включва:

2.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 4**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 5**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Приложение № 6**;

е) технически брошури, които да потвърждават техническото предложение на участника.

ж) гаранционни условия.

Забележка: В техническото си предложение участникът следва да предложи конкретни параметри, с посочване на марка, модел и/или други индивидуализиращи данни, както и да представи технически брошури, които

да потвърждават предложението му. В случай, че условието не бъде спазено офертата се отстранява от участие в процедурата.

Забележка: Помещението, в което ще се извърши монтажа, както и мястото за гаранционна поддръжка следва да се намира на една от териториите в района на действие на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян – Област Смолян, Област Пловдив, Област Пазарджик и Област Кърджали.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14:00 часа до 17:00 часа, 1000 София, ул. „Мария Луиза” № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценовите му параметри. Представя се отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя попълнено Ценово приложение – **Приложение № 7**. В ценовото си предложение участникът оферира единична цена на всеки от детайлите от комплекта противопожарно оборудване за всеки от моделите автомобили притежавани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Забележка: Разходите за успешното преминаване на автомобилите през Технотест за специализиран автомобил и за обучаване на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и следва да бъдат включени в оферираните от участника стойности.

3. Съдържание на опаковката:

Документите по т. 2.1 и т. 2.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа документите, описани в т. 2.1 и т. 2.2 по-горе ведно с опис на представените документи като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Офертата се изготвя на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Забележка: Всички приложения, приложени към настоящата документация са задължителни за участниците, като промяната им ще доведе до отстраняване на участника, поради несъответствие на подадената оферта с предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия. Всички документи в опаковката, съдържащи цени, се поставят в плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в плик с надпис „Предлагани ценови параметри", участникът се отстранява от процедурата.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ЮЦДП град Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров" № 1А всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа с краен срок до **17:00 часа** на **26.09.2017г.**

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Крайният срок на валидност на офертите е 31.01.2018г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска от участниците да

удължат срока на валидност на офертите си до реалното възлагане на обществената поръчка и сключване на договора за изпълнение на същата.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **28.09.2017г.** от **10:30 часа** в административната сграда на ЮЦДП град Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров“ № 1А. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените лица следва да представят пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за

участие. Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл. 60 от ППЗОП, включващи и предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо, мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най – ниска цена. Класирането на офертите се извършва, като на първо място се класира офертата с най – ниска предложена обща стойност. Общата стойност се образува като сбор от стойностите на оборудването в колона К3 от таблицата в Приложение № 7 – Ценово предложение от утвърдената документация за участие.

Комисията провежда публично жребий за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Основания за прекратяване на процедурата – чл. 110 от ЗОП:

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

3.1.1. не е подадена нито една оферта;

3.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3.1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3.1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

3.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

3.1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

3.1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

3.1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или

при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди;

3.1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

3.2.1. е подадена само една оферта;

3.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отмени влязлото в сила решение за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва с определения **ИЗПЪЛНИТЕЛ** писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и с мотивирано решение да определи

втория класиран участник за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по служебен път.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП при сключване на договора за обществена поръчка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от участника, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При сключване на договора освен посочените по-горе документи се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от ЗМИП – **Приложение № 9** и **Приложение № 10.**

Посочените декларации се изискват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на разпоредбите на Закона за мерките срещу изпирането на пари. В разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от ЗМИП е посочено, че лицата по чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от същия закон са длъжни да идентифицират клиентите си при установяване на търговски или професионални отношения, в т. ч. при откриване на сметка, както и при извършване на операция или сключване на сделка на стойност над 30000 лв. или тяхната равностойност в чужда валута, а лицата по чл. 3, ал. 2, т. 1 - 4, 9 - 11, 13, 28 и 32 - и при извършване на операция или сключване на сделка в наличност на стойност над 10 000 лв. или тяхната равностойност в чужда валута. Не се допуска откриване или поддържане на анонимна сметка или сметка на фиктивно име. В ал. 7 на посочения чл. 4 от същия закон е записано, че лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 са длъжни да изискат декларацията преди извършването на съответната операция или сделка.

Съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. Разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП не съдържа изключения по отношение на юридическите лица, които са публични дружества, които също следва да представят декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, в която да са посочени физическите лица, които са действителни собственици на публичното дружество към датата на подаване на офертата.

Съгласно разпоредбата на чл. 3, ал. 5, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

- физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

- физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява

доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

- група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци. В тази връзка е необходимо в декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП да се посочи информация в обхват, съгласно чл. 3, ал. 5, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Предвид гореизложеното, както и това, че ЮЦДП град Смолян е лице, организиращо възлагането на обществени поръчки, съгласно чл. 3, ал. 2, т. 6 от ЗМИП, изисква от участника, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка да представи декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП, както и декларация по чл. 6, ал. 2 от същия закон.

Всички документи в офертата следва да бъдат представени на български език, а в случай че има документи на език, различен от българския същите следва да са представени и в превод на български език

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявление за поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Приложенията за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Ако някъде в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или друг документ по настоящата обществена поръчка, е

записана конкретна марка или модел, същите следва да се четат и разбират с допълнението „или еквивалент”.

Съдържащо се в технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалент“.

Когато участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в технически изисквания и спецификации за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, участникът трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

Когато участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в технически изисквания и спецификации работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него стандартизационни документи се отнасят до определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.